

## 開示等の請求受付について

所定の用紙(「利用目的通知請求書」、「開示対象個人情報開示請求書」、「開示対象個人情報訂正等請求書」)にご記入のうえ、以下までご持参ください。

● 開示等の請求等の社内窓口

担当部署: 総務部

所在地: 〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内一丁目 15 番 20 号

連絡先: 052-228-7276

## 本人確認

本人確認のため、以下の本人確認書類を「所定の用紙」とともに郵送またはご持参ください。

- 運転免許証、パスポート、マイナ保険証、個人番号カード、在留カード、特別永住者証明書等の写真で本人確認ができるものの写し(開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの)
- 住民票の写し(開示等の求めをする日前 30 日以内に作成されたもの)

## 代理人資格の確認

代理人の方が手続きをされる場合は、「所定の用紙」、「本人確認書類」に加え、以下の書類を併せてご持参ください。

- 代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート、マイナ保険証、個人番号カード、在留カード、特別永住者証明書等の写真で代理人確認ができるものの写し(開示等の求めをする代理人の名前および住所が記載されているもの)
- 代理人の住民票の写し(開示等の求めをする日前 30 日以内に作成されたもの)
- 代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類・代理を示す旨の委任状

## 手数料のお支払い

開示等の請求につきましては開示等請求手数料が必要です。手数料のお支払は、窓口にご持参のうえ現金によりお支払いください。

手数料 1 枚当たり 5,500 円(税込)

## ご請求の取扱い

所定の用紙により受け付け、本人確認、代理人確認の上ご対応させていただきます。なお、以下の場合には開示等の求めに応じられない場合があります。

- 本人または第三者の生命、身体または財産に危害が及ぶおそれのある場合 違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれのある場合・国の安全が害されるおそれ、他国もしくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ、または他国もしくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのある場合
- 犯罪の予防、鎮圧、または捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのある場合・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

- 法令に違反することとなる場合
- 国の機関または地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、または公表することによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

## 開示等

以下の方法により遅滞なく開示等のご対応をいたします。

- 個人情報の利用目的の通知、開示の場合は、当該内容の記載された書面を、手渡し又は本人限定受取郵便により郵送
- 個人情報の内容の訂正、通知または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の場合は、「個人情報訂正等決定通知書」を、手渡し又は本人限定受取郵便により郵送・法令に基づく理由により開示等しないこととなった場合は、「個人情報不開示等決定通知書」を、手渡し又は本人限定受取郵便により郵送書面の送付先は、所定の用紙にご記入いただいた本人の住所とします。本人または代理人を証明する書類に、本籍地が明示されている場合は、消去していただいて結構です。本人または代理人を証明する書類は、入手から6か月以内に責任を持って廃棄いたします。

## 保有個人データの取扱いに関する苦情の申出先

保有個人データの取扱いに関する苦情の申出先は次のとおりといたします。

◎社内窓口

担当部署：総務部

所在地：〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内一丁目15番20号

連絡先：052-228-7276

# 利用目的通知請求書

令和 年 月 日

(ふりがな)

氏名

住所又は居所

〒

Tel

個人情報保護法律に基づき、下記のとおり個人情報の利用目的通知を請求します。

## 記

1 求める通知の実施方法等(本欄の記載は任意です。)  
ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法>  閲覧  写しの交付  その他( )

<実施の希望日> 令和 年 月 日

イ 写しの送付を希望する。

## 2 本人確認等

ア 通知請求者  本人  法定代理人

イ 請求者本人確認書類(請求者本人の氏名及び現住所の記載のあるもの)

運転免許証  パスポート  マイナ保険証

個人番号カード

在留カード、特別永住者証明書

その他( )

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し(開示請求日以前30日以内に市区町村から交付されたもの)を添付してください。

ウ 本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

(ア) 本人の状況  未成年者( 年 月 日生)  成年被後見人

(ふりがな)

# 開示対象個人情報開示請求書

令和 年 月 日

(ふりがな)

氏名

住所又は居所

〒

Tel

個人情報の保護に関する法律に基づき、次のとおり開示対象個人情報の開示を請求します。  
記

1 開示を請求する開示対象個人情報(具体的に記載してください。)

2 求める開示の実施方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他( )

<実施の希望日> 令和 年 月 日

イ 写しの送付を希望する。

3 手数料

手数料

円

(請求受付印)

4 本人確認等

ア 通知請求者 本人 法定代理人

イ 請求者本人確認書類(請求者本人の氏名及び現住所の記載のあるもの)

運転免許証 パスポート マイナ保険証

個人番号カード

在留カード、特別永住者証明書

その他( )

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し(開示請求日以前30日以内に市区町村から交付されたもの)を添付してください。

ウ 本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

(ア) 本人の状況 未成年者( 年 月 日生) 成年被後見人

(ふりがな)

# 開示対象個人情報訂正等請求書

令和 年 月 日

(ふりがな)

氏名

住所又は居所

〒

Tel

個人情報の保護に関する法律に基づき、下記のとおり開示対象個人情報の訂正、追加又は削除(以下、「訂正等」)を請求します。

## 記

1 訂正等請求に係る開示対象個人情報の開示を受けた日  
令和 年 月 日

2 開示決定に基づき開示を受けた開示対象個人情報  
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等

3 訂正等請求の趣旨及び理由  
(趣旨)  
(理由)

### 4 本人確認等

ア 訂正等請求者  本人  法定代理人

イ 請求者本人確認書類(請求者本人の氏名及び現住所の記載のあるもの)

運転免許証  パスポート  マイナ保険証

個人番号カード

在留カード、特別永住者証明書

その他( )

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し(開示請求日以前30日以内に市区町村から交付されたもの)を添付してください。

ウ 本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

(ア) 本人の状況  未成年者( 年 月 日生)  成年被後見人  
(ふりがな)